

ANEXO 2 CIRCULAR 1: GUÍA PARA TRAMITAR LICENCIAS A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB DE LA FTTCV

Al igual que temporadas anteriores, todos los trámites de licencias e inscripciones a torneos se realizarán a través de la página web. Además, para completar y hacer efectivos dichos trámites, será necesario realizar los pagos correspondientes a través de la página web mediante tarjeta bancaria a través una pasarela de pago.

ACCESO CLUBES PARA LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES

Se podrá acceder por el mismo acceso de la temporada anterior, desde la web www.fttcv.es, en el apartado “acceso clubes”, o bien desde este enlace directo: <https://admin.fttcv.com/>



The image shows the login interface for the FTTCV intranet. At the top, there is the FTTCV logo and the text 'Federació Tennis Taula Comunitat Valenciana'. Below the logo, a message reads: 'Introduce tu usuario y contraseña para acceder a la intranet de la federación.' There are two input fields: 'Nombre de usuario' with a placeholder 'Introduce tu usuario' and 'Contraseña' with a placeholder 'Introduce tu contraseña' and a toggle eye icon. A blue button labeled 'Iniciar Sesión' is positioned below the password field.

Los usuarios y las claves de los clubes se mantienen con respecto a la temporada pasada. En el caso de no recordar la contraseña, se debe enviar un e-mail a actividades@fttcv.es para recuperarla.

Una vez dentro del usuario, aparece el siguiente menú:



Si pinchamos en el apartado de Licencias, tendremos tres opciones.

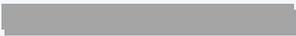
 [Lista](#)

 [Crear nueva](#)

 [Generar certificado](#)

RENOVACIÓN DE LICENCIAS

Si elegimos la opción lista, encontraremos todas las licencias que tramitó el club en la Temporada 2021/2022, separadas por entrenadores, delegados y jugadores. Todas ellas aparecerán como caducadas pendientes de renovar.

491	C.1				Renovar
-----	-----	---	---	---	-------------------------

En aquellos jugadores del listado que se quieran renovar, se debe pinchar en el cuadro que pone “renovar” y continuar con el proceso. Aparecerán las diferentes opciones de tipo de licencia en función del estamento. A continuación, se muestra el ejemplo de la pantalla para jugadores:

Tipo

- A.2 - Nacional
- A.1 - Tercera Nacional
- B - Nacional no participante
- C.1 - Autonómico
- C.2 - Autonómico no participante
- C.3 - Escolar

[Cancelar](#)

[Renovar](#)

Una vez elegido el tipo, se pulsa “renovar” y esa licencia pasa al carrito.

Este carrito se encuentra en la parte superior derecha de la página. Pulsando en él, podemos encontrar cuatro tipos de pagos pendientes:

- 
Licencias
 55.00€
- 
Inscripciones a Torneos
 0.00€
- 
Inscripciones a Liga
 0.00€
- 
Trámites
 300.00€

En este caso pincharíamos en el apartado de licencias y nos abriría el menú donde se indican el total de licencias pendientes de pago.

Artículo	↑↓ Precio	↑↓ Acción
Licencia B Sub23	55.00€	
Licencia C.1 Juvenil	25.00€	

Página 1 de 1 Ir a página:

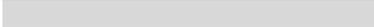
[Ir a Pago](#)

Resumen

Sub-total:	80.00€
Descuentos:	-0.00€
Total:	80.00€

Una vez comprobado que todo es correcto, se pulsa el botón “ir a pago” y se le conectará con la pasarela de pago del banco. Una vez efectuado el pago, se podrá descargar el justificante de pago y se generará automáticamente la factura. Esta factura estará disponible desde ese momento en el apartado “Facturas” del menú principal.

A partir de ese momento la licencia aparecerá como SIN VERIFICAR:

1545 C.1  [Sin verificar](#)

A partir de este momento, la FTTCV que tendrá que comprobar manualmente que todos los datos y documentos son correctos y que la licencia esta correctamente introducida también en la RFETM. **Si todos los datos no son correctos tanto en la FTTCV como en la RFETM, la FTTCV no validará la licencia.**

Si todo es correcto, la licencia pasará a estar correctamente tramitada y cambiará su estado a activa.

23 A.1 (29169032H) JOSE MARIA ANTELM LANZAT Activa Subir de categoría

Cuando una licencia pasa a estar activa, si el club desea subir de categoría a un jugador, solo tendría que pulsar el botón “subir categoría” y continuar el proceso, que es el mismo que para renovar. Este botón no está disponible en licencias A2, ya que ya son del nivel más alto.

NUEVAS LICENCIAS

Se debe pulsar “crear nueva” en el menú de licencias y aparecerá la siguiente pantalla.

Nueva Licencia

DATOS DE LA LICENCIA

Clase

Entrenador

Delegado

Jugador

Tipo

Debe seleccionar la clase de licencia primero.

Añadir a carrito de la compra

PERSONA ASOCIADA

Buscar persona...

CLUB ASOCIADO

Buscar club...

Cancelar **Crear**

En primer lugar, debemos seleccionar la clase de licencia según el estamento y, posteriormente, se abrirá un submenú para el elegir el tipo de licencia.

Después, debemos indicar el nombre de la persona a la que queremos tramitar licencia. Aquí podemos encontrarnos dos casos.

1. *Esta persona ya tenía licencia con otro club.*

En este caso, pondremos en el campo “persona asociada” el nombre de esa persona y en “club asociado” el club de procedencia. Se le da al botón “crear” y aparecerá un mensaje como este, siempre que sea posible transferir esa licencia:



¿Transferir licencia?

La persona indicada ya tiene una licencia de jugador y no puede tener más. Solo debes continuar si tiene autorización expresa para la transferencia de su club actual al tuyo.

Sí, transferir

Cancelar

Si es correcto, pinchamos en “sí, transferir” y esta licencia pasará al carrito de licencias como TRANSFER.

2. Esta persona nunca ha tenido licencia en la FTTCV.

Si ponemos el nombre del jugador en el apartado de persona asociada y no se encuentra ninguna persona con esos datos, debemos crearla pinchando en “crear nueva”. Antes de ello, conviene asegurarse de que la búsqueda se ha hecho correctamente.

PERSONA ASOCIADA

JUAN SA

No se ha encontrado ninguna persona con esos datos.

⊕ Crear nueva

Aquí nos pedirá todos los datos de la persona nueva y, una vez creada, debemos hacer el proceso indicado como si fuera una persona que tenía licencia por otro club.